平成　　　年　　　月　　　日

**副業（兼業）終了 報 告 書**

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　殿

部 署

従業員番号

氏名　　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり副業（兼業）したことを報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務報告期間 | 年　 　月　　 日 ～　 　年　 　月　 　日 |
| 社名 |  |
| 勤務地 |  |
| 業務内容 |  |
| 勤務日数 | 毎週(　　　　曜日)、週(　　　　回)、1ヶ月(　　日程度) |
| 勤務時間 | 時　　　　分　～　　　時　　　分 |
| 備考 |  |
| 近況報告 | ※当社での職務の遂行の状況や兼業による心身の疲労などの状況を記載すること |
| 所属長コメント |  |

【報告の流れ】 本人　⇒　所属長　⇒　xxxxx ⇒　xxxxx（保管）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属長印 | xxxxx印 | xxxxx印 |
|  |  |  |