平成　　　年　　　月　　　日

**副業（兼 業） 許 可 申 請 書**

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　殿

部 署

従業員番号

氏　名　　　　　　　　　　㊞

下記の内容で副業（兼業）申請をいたします。

なお、副業（兼業）を行うことについて、就業規則の兼業規定を遵守し、本業に支障をきたすことや、会社の信用を損なうことのないよう誓約いたします。

申請内容に変更があった場合には、速やかに申請を行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 |  |
| 業種 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 従事する業務の詳細 | ・勤務地： |
| ・雇用形態 ： パートタイマー・臨時社員・派遣社員・その他（　　　　　） |
| ・業務内容： |
| ・期　　間 ： 　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| ・勤務日数 ：曜日（　　　　　　）、週（　 　日）、１か月（約　 　日） |
| ・勤務時間 ：　　　　　時　　　分　～　　　　時　　　分 |
| ・現在の健康状態： |
| ・社保加入の有無：　　　有　　・　　無 |
| 兼業を必要とする理由 |  |
| その他 |  |

【申請の流れ】 本人　⇒　所属長　⇒　xxxxx ⇒　xxxxx（保管）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属長印 | xxxxx印 | xxxxx印 |
|  |  |  |