平成　　年　　月　　日

**時差出勤申請書**

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　殿

所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（社員番号　　　　　　　　　）

　私は、「就業規則第○条」に基づき、下記のとおり時差出勤勤務の申出をします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 時差出勤をする  期間 | 平成　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| 時差出勤時間 | 時　　分　から　　時　　分まで  □毎日　　　□その他［　　　　　　　　　　　　　　　　］ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承認日 | 社長印 | 総務担当印 | 所属長印 |
| 平成　　年　　月　　日 |  |  |  |