平成　　年　　月　　日

**インターバル勤務申請書**

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　殿

所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（社員番号　　　　　　　　　）

　私は、「就業規則第○条」に基づき、下記のとおり時差出勤勤務の申出をします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| ○月○日の退勤時間 | 時　　分 |
| ○月○日（翌日）の出勤予定時間 | 　　時　　分 |
| インターバル時間 | 時間 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承認日 | 社長印 | 総務担当印 | 所属長印 |
| 平成　　年　　月　　日 |  |  |  |