平成　　　年　　　月　　　日

**積立保存休暇利用申請書**

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　殿

部 署

従業員番号

氏　名　　　　　　　　　　㊞

下記のとおり、積立保存休暇の利用を申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| １．期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　　日間） |
| ２．利用目的 | □病気療養  □育児・介護  □自己啓発  □その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

【申請の流れ】 本人　⇒　所属長　⇒　xxxxx ⇒　xxxxx（保管）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属長印 | xxxxx印 | xxxxx印 |
|  |  |  |